

签证指南

观展 / 参展 / 布撤展人员 申根签证申请须知

以下信息以德意志联邦共和国驻华使领馆官网申请材料清单为准

使领馆中文官方网站: <https://china.diplo.de/cn-zh>

如果您是观展者、参展商或布/撤展人员，在德国停留不超过90天，那么申请签证时您需要提交以下材料：

1. 旅行护照（原件+1份复印件）

亲笔签名的旅行护照（护照有效期超过申请逗留期至少3个月，至少有两页空白签证页，无破损）并附上一份护照身份信息页的复印件。

2. 申请表（原件）

完整填写电子版申根签证申请表，打印后用中文亲笔签名（共三处需要签名：第37项和其后的2页附加声明）。

3. 两张证件照片

两张符合德意志联邦共和国驻华使领馆要求的近期（6个月内）白底证件照片。

4. 签证费

签证费60欧元，折合人民币支付。（减免签证费的情况详见德意志联邦共和国驻华使领馆官网）

5. 旅行医疗保险（原件+1份复印件）

提交一份境外旅行医疗保险的证明。该保险需满足以下条件：

在所有申根国家有效（中国保险在旅行目的地一栏应填写“申根区”）；

涵盖由于生病或死亡而送返回国的费用以及急救和/或紧急住院的费用；

承保金额不低于30,000欧元（或等值人民币）；

有效期必须覆盖整个逗留期（请对比签证申请表29-30项的旅行日期和保单的有效期），**只能为旅行医疗保险覆盖的时间段签发签证；**

截止日期应晚于您预计离开申根区日期至少一天（中国保险的有效期通常根据北京时间出具，鉴于中国和申根区之间有时差，以防出现离境日不被保险完整覆盖的情况）。

相关建议：

- 建议购买比实际计划出行时间稍长的旅行医疗保险，以应对计划外的行程变动（例如：航班取消、晚点、改签）；
- 建议购买条款相对“灵活”的保险，可以覆盖一段较长时间段内的指定天数，递交此类保险有可能相应地获得有效期更加灵活（最长可增加15天）的签证；
- 特殊人群（如老人、孕妇）须有更高的保险保障，请核对保单的具体条款是否适用特殊人群；
- 申请一年 / 多年多次往返申根签证，只需提交覆盖首次行程的旅行医疗保险证明。

6. 户口簿（1份复印件）

仅适用中国籍申请人；

所有非空白页复印件一份，无需翻译。

7. 申请人的银行账户对账单（原件）

由银行出具并盖章的申请人工资账户和其它常用账户最近三个月的对账单，从中能看出您有固定收入承担您在中国的日常生活开销；
不接受信用卡账单。

8. 工作单位/自有企业的营业执照（1份复印件）

工作单位/自有企业营业执照复印件，加盖公司公章。

9.旅行和逗留费用的承担证明

- a. 申请人本人自行承担费用的证明（原件）：由银行出具并盖章的申请人工资账户和其它常用账户最近三个月的对账单，显示申请人有足够余额承担旅行期间产生的费用，不接受信用卡账单（参见第7项）；

或

- b. 工作单位承担旅行和逗留费用的证明（复印件）提交工作单位最近三个月银行账户的对账单（参见第8项）。

10.工作单位*/自有企业开具的在职证明（原件）

工作单位/自有企业开具的在职证明（中国企业提交中文证明，附德文或英文翻译；外国企业提交德文或英文证明）须满足以下要求：

- 使用公司正式信头纸；
- 注明公司的现址、电话、传真号、电子邮箱和联系人；
- 加盖公司公章；
- 注明证明的出具日期；
- 由公司负责人亲笔签名（不接受电子签名），注明其姓名和职务；
- 注明申请人姓名、职务、工资和在职时间；
- 派遣或准假确认；
- 明确此次旅行的目的和起止时间；
- 证明申请人回国后将继续任职；
- 明确支付旅行和住宿费用的个人或单位。

*对于就职于外包公司或个体经营的布展、撤展人员，如系受中国参展公司委托布展、撤展，须按实际情况说明工作关系。

11.如适用:

曾前往申根区旅行的证明材料（原件），如：通过提交旧护照予以证明。

12.参展商还需提交:

作为参展商的证明材料

- a. 展会主办方出具的展位确认函（原件）；

或

- b. 展位付费证明（1份复印件）

如申请人通过中间机构支付展位费，需提交申请人向中间机构和中间机构向主办方支付展位费的证明。

提示:

- “ 观展者和参展商无需提供举办方的邀请函；
- “ 为避免电话回访，应在雇主出具的派遣信里对所参观的展会（确切名称、地点、展会起止时间）以及该展会与公司国内业务之间的关系进行相应描述。（详见后页“签证邀请函变更通知”）
- “ 从2015年10月12日起，申请申根签证时须收录生物识别信息：
10个手指的指纹以及符合生物识别要求的证件照（更多信息请查阅德意志联邦共和国驻华使领馆官网上有关生物识别信息的问答单元）；
- “ 根据劳动法方面的规定，布展撤展及展台服务工作每年不能超过90天。
- “ 经常或定期旅行者可以申请一年 / 多年多次往返申根签证。

注意:

提交上述材料不代表必然能获得签证，个别情况下可能要求申请人提交其它材料；
所有递交的材料必须真实且内容无误，伪造或虚假的材料（如通过私人关系开具的证明）会导致拒签；
除签证费和本馆服务商中智签证公司收取的服务费外，签证处的所有工作环节均不会收取任何费用；
签证申请表和申请须知均免费提供；
申领签证无需借助中介或签证代办公司。

以上信息以德意志联邦共和国驻华使领馆官网为准

使领馆中文官方网站：<https://china.diplo.de/cn-zh>

签证邀请函变更通知

尊敬的参展商及观众，

根据德意志联邦共和国驻华使领馆自2016年3月起的最新规定，所有赴德国参展及参观企业在申请商务签证时，德意志联邦共和国驻华使领馆（及其下属官方签证中心）已不再要求申请人（参展商和观众）提交展会主办单位开具的邀请函作为签证用的必要材料。您可以查看德意志联邦共和国驻华使领馆网站（www.china.diplo.de/Vertretung/china/zh/Startseite.html），了解最新签证申请材料清单。

友情提示：

作为参展商的相关证明材料如下（原件或彩色复印件）：

展会主办方出具的展位确认函；

展会主办方开具的展位发票；

展位付费证明—银行付款水单，如申请人通过中间机构（代理）支付展位费，需提交申请人向中间机构（代理）和中间机构（代理）向主办方支付展位费的证明。

作为观众的相关证明材料如下：

参观门票或参观证件：参观门票可直接进入展会官方网站的Visitor栏目下在线购买。

如以上资料齐全的参展商和观众则无需再提供展会主办方的邀请函。

为避免签证人员的电话回访，应在参展商/观众的雇主出具的公司派遣函里对所要参观的展会（确切得名称、地点、展会起止时间）以及该展会与公司国内业务之间的关系进行相应的描述。

若您持公务护照出国参展或参观，请联系项目负责人获取相应的邀请函。

基于以上变化，若您仍坚持申请签证用邀请函，慕尼黑展览（上海）有限公司仍可提供该服务，收费标准为400RMB/人份。

欢迎登陆邀请函在线申请系统根据提示步骤进行信息录入和付款，在线申请系统将另行提供。

联系我们：

慕尼黑展览（上海）有限公司

出国展业务部-业务一组

Ms. Katharine Kong / 孔 翔泳 女士

+86(0)10-8591 1001-1802

katharine.kong@mm-sh.com

Ms. Suki Su / 苏 毅 女士

+86(0)10-8591 1001-1819

suki.su@mm-sh.com

签证申请邀请人信息

尊敬的参展商及观众，

申根国家签证申请表，签证邀请人信息如下：

Company name:	Messe München GmbH
Address:	2 AM Messesees, München, Germany 81829
Telephone:	+49 89 949-20270
Title:	Exhibition Director
Contact person:	Caroline Thiemt
E-mail:	Caroline.Thiemt@messe-muenchen.de



慕尼黑展览中心



Messe München exhibition center

地址：Messegelände 81823 München Germany

电话：+49 89 949-20720

传真：+49 89 949-20729

邮箱：info@messe-muenchen.de

展馆外部相关地址

展览中心导航坐标：Messe München/ICM 经度：11.695547 纬度：48.134962

ICM国际会议中心：An der Point 81829 München

室内多层停车场-西入口：Paul-Henri-Spaak-Str.6 81829 München

管理办公室（1号门上方入口）：Willy-Brandt-Allee, 81829 München

Riem Arcaden 购物中心：Willy-Brandt-Platz 5, 81829 München（从展览中心西入口出发，步行约10分钟）

注：购物中心内有超市、药店、食肆等，如有需求请自行前往采购；中心营业时间：10:00-20:00，周日休息（供参考）。

如何从机场抵达

直达大巴（用时约45分钟）：

机场上车地点：T1航站楼的A区和Z区，T2航站楼门口；

机场发车时间：8:00-18:00，每30分钟发车开往展馆，具体时刻为：

T1航站楼A区：00分及30分 T1航站楼Z区：04分及34分 T2航站楼：56分及26分

展馆下车地点：展馆的西门、东门、北门及ICM国际会议中心入口；

展馆上车地点：展馆的西门、北门售票亭（单程9欧元），排队上车；

展馆发车时间：9:30-19:00，每30分钟发车开往机场，请在现场了解该服务进一步的信息；

公共交通（用时45到60分钟）：

公共交通坐落于机场下方，每10分钟一班开往市中心，从机场抵达展馆有3条线路供您选择：

线路1（用时46分钟）：乘S8到Ostbahnhof，换乘U5（Neuperlach Süd方向）到Innsbrucker Ring，换乘U2（Messestadt Ost方向）到Messestadt West或Messestadt Ost下车即可抵达展馆；

线路2（用时60分钟）乘S8到Hauptbahnhof，换乘U2（Messestadt Ost方向）到Messestadt West或Messestadt Ost下车即可抵达展馆；

线路3（用时60分钟）乘S1到Hauptbahnhof或Feldmoching下车，换乘U2（Messestadt Ost方向）到Messestadt West或Messestadt Ost下车即可抵达展馆；

购票：机场有售，接受信用卡支付。07:30-22:00可在人工柜台购买，另有购票机24小时为您服务。

运营时间：U2（Messestadt Ost方向）运营时间为04:00-01:00（第二天）；工作日高峰期，每5分钟一班；

高峰时间段：07:30-10:10从Hauptbahnhof方向开出；15:10-18:55从Messestadt West方向开出

的士（用时约35分钟）：

慕尼黑全城约3,500辆的士，只需63欧元（全年）的固定费用，即可以最短的距离从机场抵达展馆。

上车地点：机场航站楼门口

下车地点：展馆所有入口、ICM国际会议中心入口

注：以上信息仅供参考，请以实际情况为准；

如您以驾车、火车等其他交通工具抵达慕尼黑，请参考本页及后页内容，规划您的行程。

慕尼黑展览中心



展馆内部设施分布

- 五金商店：** 位于B5馆大堂，出售各种展台搭建和展示相关的工具及零食；
- ATM取款机：** ReiseBank：1楼：展览中心西入口；2楼：B3、B4馆中间快速通道
Stadtsparkasse München：1楼：展览中心东入口近6号馆位置；北入口楼梯下方；西北入口，通往停车场方向
- 无线wifi：** 所有展馆、A/B馆中间大堂均有无线wifi覆盖；
- 行李托运：** 乘坐汉莎航空、瑞士航空及奥地利航空的旅客，可在起飞当日提前至少5个小时将托运行李免费送到指定托运柜台；
注：此服务并非针对所有展会，请提前致电+49 89 949-20720，询问详情；
- 物品寄存：** 展馆中心东入口、西入口地下一层；北入口1楼；西北入口2楼；
注：物品寄存的时间根据相应的展馆而有所差异，会在开馆前和闭馆后1个小时开门或关门；
- 医务室：** 展馆中心西入口、东入口，C4馆北边，标有白底红十字标志处；
- 药房：** 直接接收医务室的处方，不出展馆即可取药；
- 食肆：** 展馆中心遍布啤酒吧、咖啡馆、饭店、小吃吧；
- 展馆问讯处：** A馆、C馆的北边，B馆的南边，入口闸机外侧；
注：问讯处可提供展会咨询及MMG的住宿指南、餐厅目录、城市地图以及城市指南等资料；
- 小卖部：** 位于展览中心西入口、北入口和东入口；
供应香烟、报刊、酒水、食品、针线、眼镜、咖啡机、药品、明信片及各种包装（包、杯子、纸巾等）；
- 储物柜：** 位于展览中心入口处的移动储物柜，每次1欧元；
- 失物招领处：** 位于1号门的行政大楼，24小时开放；
- 安保服务：** 保安中心位于1号门的行政大楼。24小时开放。
- 邮政服务：** 邮筒位于展览中心东/西入口；周一至周五16:30、周六10:30为取件时间；可向展位投递快递和包裹，地址及格式如下：
展会名称
接收人姓名
展馆号+展位号
Am Messesee 2, 81829 Munich, Germany
注：以上信息，应全部为清晰的英文；要求现场必须有指定人员接收邮件；
- 运输服务：** DHL, German Parcel, UPS 及 Federal Express已获官方授权可进出展馆运输货品；除此之外的其他快递公司，需在展览中心入口处或登记台缴纳现金作为保证金，并在1个小时之内离开展馆；
如有货品需要运输，可选择Kühne + Nagel或位于Riem Arcades购物中心的邮政系统；
- 禁烟：** 请在展馆室外划分出的吸烟区吸烟，感谢您的理解；

注：以上服务由展览中心提供，请展商根据自己的需要自行选择，MMSH不为此承担任何担保；

transport logistic 2019 展馆分布图

