

展会主办方在华官方代表暨参展受理单位（展位分配）：

MMI Asia Pte. Ltd

展会咨询及联络单位（咨询及售后服务）：

慕尼黑展览（上海）有限公司 北京分公司 出展事业部
北京市朝阳区建国门外大街光华东里 8 号
中海广场中楼 2908 室

联系人：杨虹 女士

电话：(+86 10) 8591 1001-1817

邮箱：outboundservice @mm-sh.com

ISPO Munich
慕尼黑国际体育用品博览会

2021 年 1 月 31 日-2 月 3 日
德国·慕尼黑展览中心

光地展位申请说明函

尊敬的参展商：

您好！自 2020 年起，慕尼黑博览集团（以下简称“主办方”）指定 MMI Asia Pte. Ltd.（以下简称“MMI Asia”或“我司”）为主办方在华官方代表，统一组织、管理中国大陆地区的企业到主办方自 2020 年 1 月 1 日后举办的海外展会上参展、参观，并直接处理相关的合约签署和财务工作。

MMI Asia 将继续通过慕尼黑展览（上海）有限公司（以下简称“MM-SH”）作为其在中国大陆的咨询和联络单位，为中国合作方和企业提供支持。

我司谨代表主办方，通知贵司 2021 慕尼黑国际体育用品博览会（以下简称“ISPO Munich 2021”）的中国大陆地区（不含港、澳、台）的展位申请工作正式启动。为了帮助各位参展商更好地熟悉展会的工作流程和时间节点，特此进行说明，请仔细阅读。

展位申请基本工作流程如下：

1. 相关文件：

MMI Asia 统一制定中国展团光地展位价格，采用欧元报价。

MMI Asia 制定的展位申请相关文件明细如下：

- 1.1 光地展位申请说明函（中文版），文件名称：ISPO Munich 2021 Sales Letter。
- 1.2 中国展团光地展位申请表（中文版），文件名称：ISPO Munich 2021 Application Form-PRC Joint Pavilion Exhibitor-Raw Space。
- 1.3 展馆布局 Hall Plan（英文版），文件名称：ISPO Munich 2021 Hall Plan，分配展位时提供。

请各参展商仔细阅读、填写以上文件，如有疑问，及时咨询 MM-SH。

2. 展位申请

- 2.1 光地展位申请：各参展商须在 2020 年 7 月 15 日前，向 MMI Asia 提交参展商签署的《中国展团光地展位申请表》；
- 2.2 光地展位最小申请面积 36 平方米，适合于参展经验丰富有独立市场运作部门的大中型企业。每家光地展商需具独立搭建风格，且搭建图纸须于开展前 2 个月提交 MMI Asia，MMI Asia 转交主办方技术部门审核。申请品牌馆光地展位的参展商，还需同时提交品牌证明等相关文件。
- 2.3 各参展商应慎重提交参展申请表，企业一经提交参展申请表即须遵守参展相关规定。各参展商应正确地填写参展申请表，且不得做出错误行为，包括但不限于在报名表中提供虚假信息、未经 MMI Asia 事先批准私自增加联合参展商、向其他第三方转让展位等。参展商应仔细核对表格，确保填写的信息正确、完整、真实，表格上有法定代表人或授权代表签名，并须加盖参展企业公章或合同专用章。为避免信息录入错误，MMI Asia 仅接受打字输入并打印后盖章的申请表，而不再接受手填申请表。任何人均不可涂改申请表中任何文字内容，一经发现，MMI Asia 将不予接受。
- 2.4 禁止参展商私自更换楣板字、会刊内公司名称等行为。否则视同原参展商退展进行处理，参展商应根据参展条款 B 如数向 MMI Asia 支付该等违约金。如企业需要增加楣板字、会刊内容的，应事先提交联合参展申请。



- 2.5 光地展位允许联合参展，请主参展商在提交申请表时同时申报联合参展商。联合参展商须按照参展条款支付参展报名费及联合参展费，且应由主参展商支付该部分费用。主参展商有责任支付任何主办方提供给联合参展商的服务。未经主办方批准而参展的联合参展商，主办方将根据参展条款向主参展商收取联合参展商的费用及 500 欧元/参展商的违约金。
- 2.6 参展商支付所申请展位的参展费的预付款，是展位申请的必要条件，MMI Asia 在收到预付款后，才能向主办方申请相应的展位。预付款金额为参展商申请展位价格 × 申请展位面积 × 30%+综合宣传费+参展报名费，如同时申报联合参展商，预付款金额还包括联合参展商的参展报名费+联合参展费。如果申请人自行缩减面积，减少部分面积的预付款也不予退还。
3. 展位分配及确认：
- 3.1 展位分配：原则上 MMI Asia 将按照参展商申请的展区、面积进行统一分配，并以书面方式通知各参展商，最终以 MMI Asia 划分的展位为准。
- 3.2 展位确认：各参展商应对 MMI Asia 分配的展位给予书面回复确认（须参展商法定代表人或授权人签字且加盖公章或合同专用章）。如希望对所分配展位进行调整，参展商应在收到展位分配方案后 5 个工作日内与 MMI Asia 沟通，最终分配方案以 MMI Asia 为准。参展商未能在前述时间内提出异议的，视为接受 MMI Asia 的展位分配方案。
4. 费用收支：
- 4.1 参展费及展会现场费用（包括展具增租、水、电力、压缩空气及其他展会现场的各项费用等），参展商可以直接付款至 MMI Asia，或支付给一家 MMI Asia 指定的授权代理商，该授权代理商收款后支付给 MMI Asia，该授权代理商为参展商开具费用发票。MMI Asia 将于 7 月中下旬，通过邮件的形式和参展商确认付款方式，付款方式一经参展商确认则不得再更改。
- 4.2 参展商必须在 2020 年 7 月 31 日之前向 MMI Asia 或授权代理商支付参展费预付款。参展商逾期支付预付款的，视为放弃展位申请；展位分配后，参展商应在 MMI Asia 或授权代理商开具的 Invoice 或付款通知规定的时间内支付参展费尾款以及展会现场费用（如有），原则上不超过参展商收到 Invoice 或付款通知书后 7 个工作日，逾期付款则视为退展，已收取的预付款不予退还。
- 4.3 展会举办国的适用税率：如在展会开展前，展会举办国的适用税率被调整至较高税率的情况，我司有权以书面方式通知参展商相应调整展会官方的展位价格、服务费等。
- 4.4 汇率：由授权代理商收款的参展商，须自行和授权代理商商定参展费的汇率，双方就汇率产生的任何纠纷，由双方自行协商解决。
5. 售后服务范围
- 5.1 开展前 3-4 个月，MMI Asia 将向各参展商提供中文版的参展商手册，供参展商选择需要的展会服务。同时 MMI Asia 将为参展商提供搭建、运输等相关展会服务的推荐。
- 5.2 参展商的签证申请和商旅服务由参展商自行负责。
- 5.3 MMI Asia 将协调主办方为申请因公签证的参展商开具展商邀请函。

对以上说明如有疑问，欢迎来电来函。

杨虹 女士，电话：(+86 10) 8591 1001-1817，邮箱：outboundservice@mm-sh.com

再次感谢各位的支持，MMI Asia 期待与各位相会在 ISPO Munich 2021！

注：

1. 本函最终解释权归属于 MMI Asia。MMI Asia 有权调整本函内容，如有变更，应以 MMI Asia 最新通知为准。
2. 本函为 MMI Asia 机密文件，有关本函的任何内容，未经 MMI Asia 书面同意，各参展商均不得泄露或提供给第三方，否则 MMI Asia 有权在任何时候追究其法律责任。
3. 本函自到达参展商邮件即视为参展商已阅读且参展商同意按照本函执行。